

### Zapytanie ofertowe

W związku z potrzebą zaopatrywania się w artykuły biurowe i papirnicze oraz tusze i tonery Pucka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zwraca się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów biurowych, papirniczych oraz tuszy i tonerów do siedziby Zamawiającego na Pucką 24 w Bładzikowie, zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 i nr 2.

Warunki dostawy:

- przewidywany asortyment i ilość do dostawy, przedstawiono w formularzach cenowych ( załącznik nr 1 i 2),
- bezpłatna dostawa do siedziby Zamawiającego, po przesłaniu zamówienia przez Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem,
- przewidywana dostawa nie rzadziej niż raz w tygodniu ( dot. Dostawy materiałów biurowych i papirniczych),
- dostarczone artykuły biurowe, papirnicze, tusze i tonery muszą być nowe, wolne od wad technicznych i dobrej jakości,
- dostarczone artykuły biurowe, papirnicze oraz tusze i tonery muszą spełniać oczekiwany standard jakościowy i wydajnościowy, który został określony w formularzu cenowym stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia,
- zaproponowane ceny w złożonej ofercie będą obowiązywać do wykorzystania kwoty zamówienia,
- ze względu na różnorodność materiałów biurowych, tuszy i tonerów podane ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa,
- dostawy na podstawie WZ a faktura wystawiana przez Wykonawcę po miesiącu zakończenia dostawy.

Prosimy o złożenie oferty pisemnej na przesłanych załącznikach poprzez wpisanie cen jednostkowych netto, podanie stawki vat dla danego artykułu oraz podanie typu i marki oferowanego artykułu i wyliczenie łącznego kosztu dla całego asortymentu.

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty z uwzględnieniem konieczności dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego.



O wyborze Oferenta, z którym Zamawiający podpisze umowę zadecyduje najniższy wyliczony łączny koszt brutto dla całego zamówienia. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych tj. np. oferta tylko na tusze i tonery lub tylko na artykuły biurowe i papirnicze.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „ Oferta – materiały biurowe”.

Ofertę z postaci załącznika nr 1 i nr 2 ( załączniki dostępne na stronie zamawiającego [www.pgkpuck.pl](http://www.pgkpuck.pl) )do niniejszego zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy należy złożyć do dnia **02.08.2019 r. do godz. 12.00 w** Sekretariacie Spółki, 84-100 Błądzikowo, ul. Pucka 24. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej [www.pgkpuck.pl](http://www.pgkpuck.pl), zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony e-mailem.

Informacji udziela Joanna Bartczak tel. 58-673-04-07, e-mail: [j.bartczak@pgkpuck.pl](mailto:j.bartczak@pgkpuck.pl).

Zatwierdzam

Referent ds. administracji  
i zamówień publicznych  
*Joanna Bartczak*  
mgr Joanna Bartczak